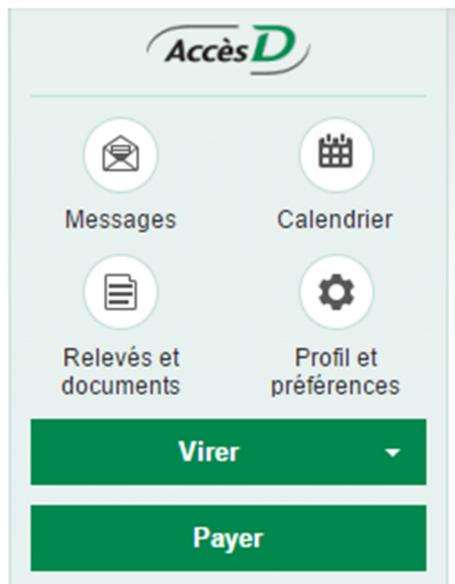


Païement des contraventions

Sur le site de la Desjardins :



Bouton **Payer**

Onglet **Ajouter une facture**



The image shows a web form titled 'Payer une facture'. At the top right are links for 'Aide', 'Imprimer', and 'Fermer'. Below the title are four tabs: 'Faire un paiement', 'Ajouter une facture' (which is highlighted), 'Modifier ou supprimer une facture', and 'Changer l'ordre des factures'. A red 'Attention' message states: 'Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription de certains fournisseurs à votre dossier de factures AccèsD. [Consulter la liste](#)'. Below this are three instructions: '> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.', '> Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.', and '> Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).' The 'Recherche' section contains a text input field for 'Nom du fournisseur' with 'Matane' entered, and a dropdown menu for 'Catégorie' with 'Contraventions' selected. A green 'Recherche' button is at the bottom. A blue arrow points to the 'Recherche' button.

Inscrire **Matane** dans le nom du fournisseur et catégorie **Contraventions** puis faire **Recherche**

Payer une facture

Aide ⓘ | Imprimer 🖨️ | Fermer ✕

[Faire un paiement](#)
[Ajouter une facture](#)
[Modifier ou supprimer une facture](#)
[Changer l'ordre des factures](#)

Attention : Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription de certains fournisseurs à votre dossier de factures AccèsD. [Consulter la liste](#)

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.

> Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.

> Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

Recherche

Nom du fournisseur :

Catégorie :

Recherche

Résultat de la recherche

1 fournisseur(s) trouvé(s)

> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

Nom du fournisseur	Catégorie
<input checked="" type="radio"/> Ville Matane - Contraventions	Contraventions

Valider **Annuler**

Payer une facture

Aide ⓘ | Imprimer 🖨️ | Fermer ✕

[Faire un paiement](#)
[Ajouter une facture](#)
[Modifier ou supprimer une facture](#)
[Changer l'ordre des factures](#)

Attention : Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription de certains fournisseurs à votre dossier de factures AccèsD. [Consulter la liste](#)

> Le numéro de référence est variable, il devra être saisi lors du paiement de facture.

Fournisseur	Descriptif
Ville Matane - Contraventions	<input type="text" value="Contravention - Matane"/>

Valider **Annuler**

Payer une facture

Aide ⓘ | Imprimer 🖨️ | Fermer ✕

[Faire un paiement](#)
[Ajouter une facture](#)
[Modifier ou supprimer une facture](#)
[Changer l'ordre des factures](#)

Validation

Vous désirez ajouter la facture suivante à votre dossier :

Fournisseur	Descriptif
Ville Matane - Contraventions	Contravention - Matane

Confirmer **Corriger** **Annuler**

Payer une facture Aide ? | Imprimer | Fermer ☒

La facture a été ajoutée.

Attention : Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription de certains fournisseurs à votre dossier de factures AccèsD. [Consulter la liste](#)

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
 > Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
 > Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

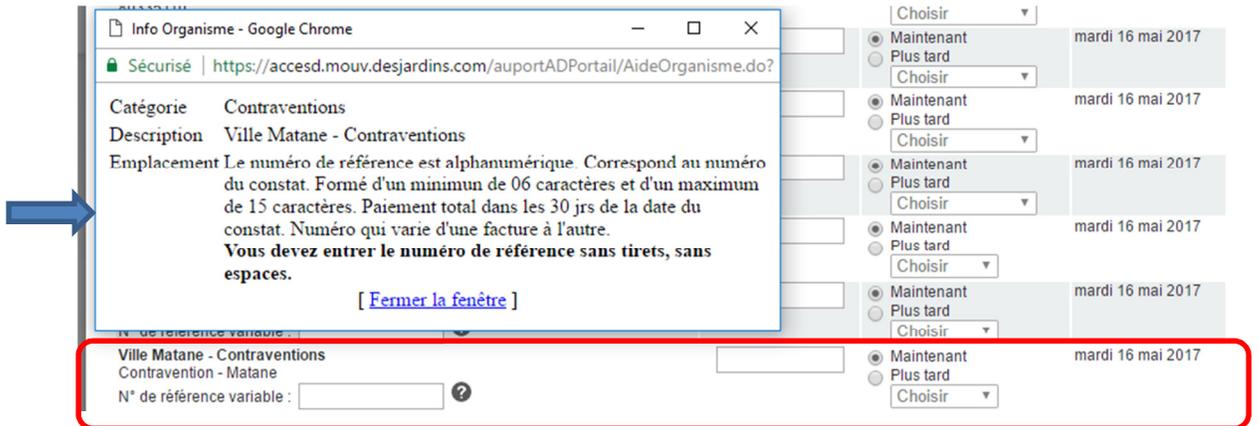
Recherche

Nom du fournisseur :

Catégorie :

Fermer

Après la création du fournisseur, utiliser le menu **Payer** et ensuite l'onglet **Faire un paiement**



Info Organisme - Google Chrome

Sécurisé | <https://accesd.mouv.desjardins.com/auportADPortail/AideOrganisme.do?>

Catégorie **Contraventions**
 Description **Ville Matane - Contraventions**
 Emplacement **Le numéro de référence est alphanumérique. Correspond au numéro du constat. Formé d'un minimum de 06 caractères et d'un maximum de 15 caractères. Paiement total dans les 30 jrs de la date du constat. Numéro qui varie d'une facture à l'autre. Vous devez entrer le numéro de référence sans tirets, sans espaces.**

[\[Fermer la fenêtre \]](#)

Ville Matane - Contraventions
 Contravention - Matane
 N° de référence variable :

Maintenant
 Plus tard

mardi 16 mai 2017